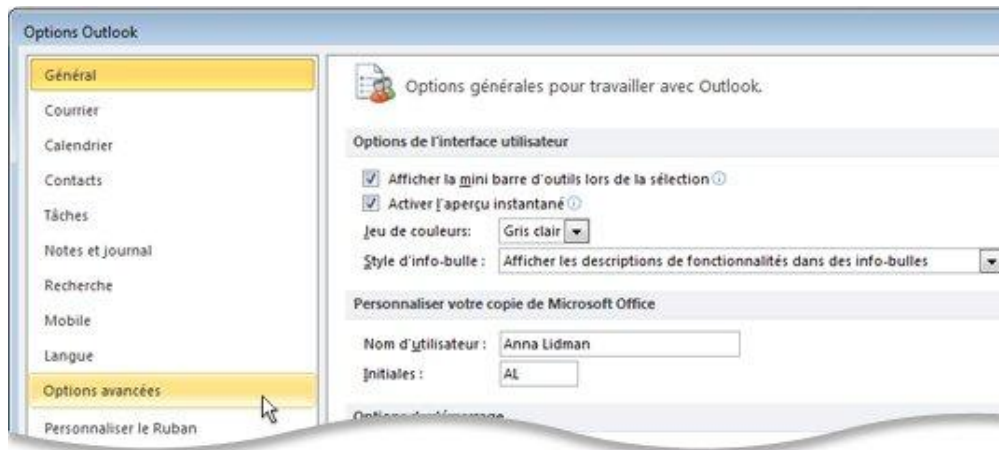


# Exporter des contacts

Vous pouvez exporter les contacts vers un fichier qui pourra ensuite être importé sur la plateforme de Cartes de vœux de Paris Musées.

Le format de fichier d'exportation à respecter est le fichier de valeurs séparées par une virgule (CSV).

1. Cliquez sur l'onglet **Fichier**.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options avancées**.



1. Sous **Exporter**, cliquez sur **Exporter**.



1. Dans l'**Assistant Importer et exporter**, cliquez sur **Exporter vers un fichier**, puis cliquez sur **Suivant**.
2. Sous **Créer un fichier de type**, cliquez sur le type d'exportation souhaité, puis cliquez sur **Suivant**.

Sélectionnez le type de fichiers : **Valeurs séparées par une virgule (Windows)**, également appelé fichier CSV.

1. Sous **Sélectionner le dossier à exporter de**, sélectionnez le dossier de contacts à exporter, puis cliquez sur **Suivant**.

**Remarque** : Vous ne pouvez exporter qu'un seul dossier à la fois.

1. Sous **Enregistrer le fichier exporté sous**, cliquez sur **Parcourir**, sélectionnez un dossier de destination, puis tapez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
2. Cliquez sur **OK**.
3. Dans la boîte de dialogue **Exporter vers un fichier**, cliquez sur **Suivant**.
4. Cliquez sur **Terminer**.

Une fois le fichier créé, allez sur la plateforme de carte de vœux et chargez-le dans le formulaire en cliquant sur « Parcourir » depuis le champ : « Import CSV de destinataires ». Le système se chargera de ne prendre que les adresses email.